

Editais STEM & English 2019

Seleção de propostas para apoio à Implantação de Ações de Práticas de STEM Integradas com a Língua Inglesa

Instruções para submissão de propostas

O Departamento de Estado dos EUA, a Embaixada dos EUA no Brasil, por meio do Laboratório de Sistemas Integráveis Tecnológico (LSI-TEC), apresenta a chamada para o Edital STEM & English 2019.

Esta é uma oportunidade para os participantes do STEM & English 2019, colocarem em prática as ações de implantação de Práticas de STEM Integradas com a Língua Inglesa planejadas durante a Semana Presencial STEM & English 2019.

O período de inscrição será de 08 de outubro a 21 de outubro de 2019, respeitando o limite de horário das 23h59 (horário de Brasília-DF), exclusivamente pelo formulário eletrônico disponível no link: <https://forms.gle/RiZstp5sZoEnkvta9>.

Elegibilidade:

- O envio de propostas está aberto a todos os participantes do STEM & English 2019.
- Os candidatos professores de ciências (líderes) devem realizar o projeto em colaboração com o professor de inglês participante do STEM & English 2019 (co-líderes), da mesma escola.
- Será aceita somente uma proposta de projeto por escola.
- Não serão aceitas propostas de professores (líderes e co-líderes) que não participaram do STEM & English 2019, salvo mediante a apresentação de justificativas.

Diretrizes do Projeto:

- O presente Edital tem caráter educacional, sem qualquer modalidade de sorteio e destina-se a identificar, valorizar e apoiar projetos de implantação e disseminação de novas ações voltadas à Práticas de STEM Integradas com a Língua Inglesa, nas escolas das redes públicas de educação básica do Brasil.
- Serão selecionadas 12 (doze) propostas de projeto dentro das diretrizes deste Edital, uma por escola participante (lista de escolas disponível no site <https://febrace.org.br/stemenglish/>).
- A proposta só será aceita se atender todas as diretrizes do Edital.
- Os candidatos podem apresentar somente uma proposta para solicitar recursos no valor máximo de R\$ 11.000,00 (onze mil reais), para:
 1. organizar e implantar o Clube de Ciências integrado com o Clube de Inglês;
 2. organizar uma mostra de projetos científicos;
 3. realizar atividades educativas;
 4. realizar cursos e capacitações.
- As propostas devem demonstrar inovação nas ações voltadas à aprendizagem e formação em STEM integrado com a Língua Inglesa; disseminar habilidades e conhecimentos digitais; e ampliar a colaboração entre diferentes escolas e municípios.
- Os candidatos devem aceitar todas as condições deste Edital, declarando no formulário de inscrição estar de acordo e garantindo que todas as informações prestadas em razão de sua participação são verdadeiras.
- Os candidatos devem enviar uma única solicitação de orçamento proporcional aos objetivos do projeto.
- Os candidatos também são incentivados a buscar parcerias e financiamento suplementar de outras organizações. É importante anotar qualquer outra fonte de recursos e financiamento na Planilha Financeira.
- As datas do projeto não podem exceder cinco meses, de novembro de 2019 a março de 2020.
- O LSI-TEC não se responsabiliza pelo não recebimento da inscrição enviada pelos participantes por problemas técnicos de rede, incluindo, mas não se limitando a conexão à internet ou similares. Devendo o inscrito verificar a mensagem final do

preenchimento do formulário de inscrição e do envio do arquivo da Planilha Financeira.

- Os candidatos e os colaboradores necessariamente devem ser AMBOS participantes do STEM & English 2019. O Comitê Técnico-científico desclassificará sem aviso prévio, as inscrições com candidatos e/ou colaboradores que não sejam participantes do STEM & English 2019, salvo mediante a apresentação de justificativas.
- Os candidatos só poderão se inscrever uma única vez. O Comitê Técnico-científico desclassificará sem aviso prévio, aquele que se utilizar de inscrições múltiplas.
- O pagamento das despesas estará sujeito à aprovação da Embaixada dos Estados Unidos no Brasil.

A proposta deve considerar:

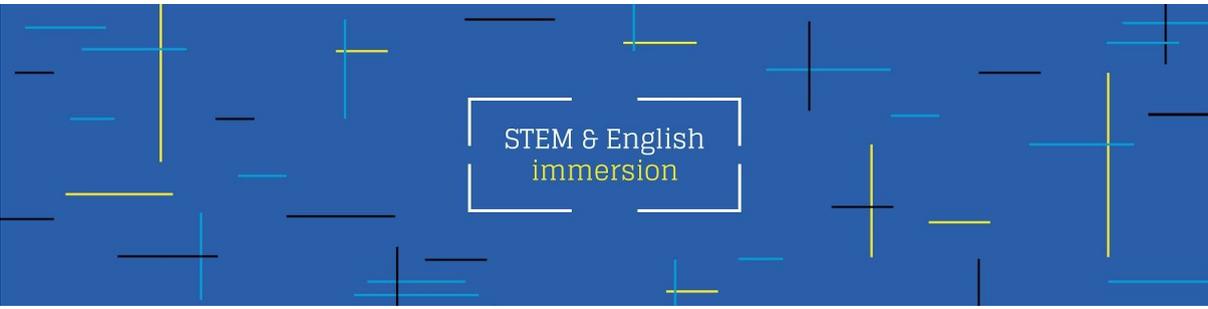
Necessidade: Uma proposta de projeto claramente definida e relevante para o STEM & English 2019, que identifica um público-alvo específico e que atenda a uma necessidade clara.

Plano: Um plano de trabalho com objetivos mensuráveis e um cronograma de implementação do projeto.

Impacto: Uma descrição clara dos resultados esperados do projeto e as medições de resultado.

Sustentabilidade: Indicar como seu projeto será mantido a longo prazo. Referência a programas, organizações ou iniciativas existentes que ajudem a institucionalizar o projeto. Projetos que têm o potencial de serem ampliados ou replicados em outras regiões são de interesse.

Orçamento: Orçamento detalhado e justificativa que seguem as orientações descritas no arquivo 'Orientações e Modelo de Planilha Financeira' (download abaixo), de acordo com as atividades propostas e os resultados projetados. O orçamento deve considerar um percentual máximo de 25% do valor para gastos com viagem, hospedagem e alimentação e 75% do valor com despesas de material de consumo e serviços de terceiros.

The logo features the text "STEM & English immersion" in a white, sans-serif font. "STEM & English" is on the top line, and "immersion" is on the bottom line. The text is enclosed in a white rectangular border. The background is a dark blue field with scattered white and yellow horizontal and vertical lines of varying lengths, creating a grid-like pattern.

STEM & English immersion

Este Edital NÃO tem como objetivo apoiar projetos envolvendo atividade política partidária ou de cunho ideológico, projetos de construção, projetos comerciais e campanhas de arrecadação.

São vedadas despesas com:

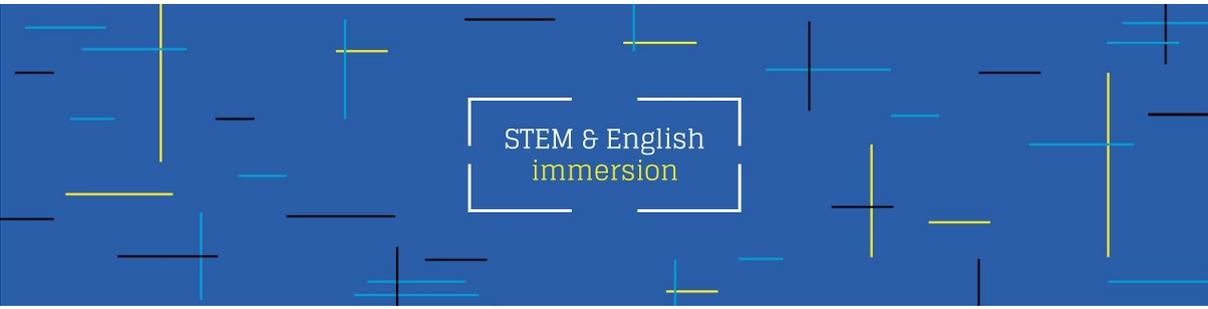
- despesas de rotina, como contas de luz, água e telefone, entendidas como despesas de contrapartida obrigatória da instituição de execução do projeto;
- despesas de correios;
- pagamento de taxas de administração, de gerência, a qualquer título.

Como submeter seu projeto:

1. O prazo de inscrição vai até domingo, 27 de outubro, respeitando o limite de horário das 23h59 (horário de Brasília-DF), e deverá ser feito exclusivamente pelo formulário disponível no link: <https://forms.gle/RiZstp5sZoEnkvta9>
2. Após o preenchimento do Formulário de Inscrição, siga as seguintes etapas:
 - Faça uma descrição detalhada dos recursos necessários preenchendo a Planilha Financeira:
 - Acesse o modelo pelo link:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BY-rkNh1BP-b9uqM5kXdO6poBPjpDzIPXLQkPRLPCBU/edit?usp=sharing>
 - Clique em Arquivo -> Fazer Download Como -> Microsoft Excel (.xlsx) OU Formato OpenDocument (.ods)
 - Abra o arquivo e preencha a planilha de acordo com a aba 'Orientações'.
 - Envie o Arquivo preenchido pelo link:
<https://www.dropbox.com/request/yWSpfLya4xFW4XVGN7TQ>

Processo de avaliação e seleção:

A equipe do LSI-TEC será responsável por compilar todos os documentos de inscrição recebidos.

The logo features the text 'STEM & English immersion' in white and yellow, centered within a white rectangular frame. The background is a dark blue field with scattered horizontal and vertical lines in white, yellow, and light blue.

STEM & English immersion

Um Comitê Técnico-científico, incluindo representantes da Embaixada dos EUA no Brasil, da Universidade de São Paulo e do LSI-TEC avaliarão os documentos e farão a seleção das propostas que serão apoiadas por este Edital.

Todos os candidatos serão notificados da decisão de apoio por e-mail até 31 de outubro de 2019.

A seleção será realizada, por meio de critérios avaliatórios, pelo Comitê Técnico-científico, que selecionará conforme critérios apontados abaixo:

Critérios:

- Formulário de inscrição devidamente preenchido e dentro do prazo estabelecido;
- Cumprimento estrito das regras deste Edital;
- Motivação, justificativa e objetivos claros e coerentes com o desenvolvimento do projeto proposto;
- Descrição clara dos recursos necessários e estimativa condizente com o valor do recurso apresentado neste Edital.

Processo de apoio:

- O LSI-TEC será responsável pelo pagamento dos itens previstos na 'Planilha Financeira' de cada uma das 12 (doze) propostas aprovadas, no valor máximo de R\$ 11.000,00.
- Para pagamento dos itens previstos na 'Planilha Financeira' as notas fiscais devem ser emitidas para a Associação do Laboratório de Sistemas Integráveis Tecnológico - LSI-TEC, Rua Paes Leme, 524 - Cj. 95 e 96, 9º andar, Pinheiros, São Paulo, SP, CEP: 05424-904, CNPJ: 03.018.444/0001-42, I.E.: 148.127.368.118.
- Conforme detalhado no documento 'Orientações e Modelo de Planilha Financeira', disponível no link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BY-rkNh1BP-b9uqM5kXdO6poBPjpDzIPXL_QkPRLPCBU/edit?usp=sharing, estão indicados abaixo, os itens que serão custeados por este Edital. Recomendamos a leitura das instruções detalhadas no documento com atenção:

Tipos de Despesa	Exemplos para descrição detalhada	
Serviços de terceiros (Pessoa Jurídica)	Gráfica	Crachás
		Banners
		Folders
	Aluguel de estruturas	Estandes
	Serviços de alimentação/refeição	Almoço
		Coffee-break
		Lanches
	Reforma de espaço físico	Elétrica
		Hidráulica
		Pintura
Outros de natureza semelhante a dos citados acima		
Material de Consumo	Folha sulfite	
	Toner	
	Canetas	
	Componentes Eletrônicos	
	Kits e materiais didáticos	
	Outros de natureza semelhante a dos citados acima	
Hospedagem	Hotel	
	Hostel	
	Outros de natureza semelhante a dos citados acima	
Passagens	Passagem aérea	
	Passagem de ônibus	
	Outros de natureza semelhante a dos citados acima	

- O LSI-TEC fará o acompanhamento da gestão de cada orçamento aprovado durante o período de execução do projeto. A gestão de cada orçamento é de responsabilidade do candidato proponente da proposta de projeto aprovada.
- O pagamento das despesas terá início em novembro de 2019 e término em março de 2020. Os custos incorridos antes do início do período de concessão oficial não serão reembolsados, e os projetos devem ser concluídos dentro de cinco meses da data de início.

Relatório de Resultados:

Os candidatos com projetos apoiados por este Edital deverão apresentar até o dia 31 de abril de 2020, uma relação de documentos que detalham e comprovam a implementação, os resultados e gastos realizados com o projeto. O relatório de resultados deve conter informações como:

- Descrição do projeto e das atividades realizadas:
 - mostra de projetos científicos (título, fotos, local, data);
 - palestras e painéis (título, fotos, nome do palestrante, local, data e horário);
 - atividades educativas (título, descrição, quantidade de participantes e fotos);
 - cursos e capacitações (título, descrição, quantidade de participantes, fotos).

- Estatísticas:
 - número de alunos, professores, avaliadores, voluntários, escolas, cidades, estados, etc. atingidos com o projeto.

- Pesquisa de Avaliação:
 - resultado de pesquisa de avaliação realizada com o público-alvo do projeto.

- Materiais de comunicação:
 - imagens de cartazes, folders, camisetas, anais, troféus, sites (incluindo blogs, páginas ou perfis em sites de mídia social), etc.

- Clipping:
 - citações em jornais e revistas, inserções em sites, participação em programas de rádio e televisão, etc.

- Registro em foto e vídeo:
 - link para Galeria de Fotos (Flickr, Facebook, Instagram, Google Photos ou outro) e Vídeo;
 - registro de atividade(s) (Youtube, Facebook, IGTV, Vimeo ou outro).

- Relatório Financeiro:
 - relação dos gastos realizados no período, com os orçamentos e as cópias dos documentos que os comprovem (notas fiscais e recibos).

Considerações Finais:

Os candidatos serão exclusivamente responsáveis por qualquer eventual questionamento decorrente de direitos autorais relativos ao uso de expressões, textos, fragmentos de texto, ideias, conceito do projeto inscrito, entre outras reproduções e/ou utilizações indevidas das obras, mesmo que parcialmente, respondendo cível e criminalmente pelos ilícitos que vierem a cometer no âmbito da propriedade intelectual, assim como pelo eventual uso indevido da imagem (em sentido amplo) de pessoas.

O Candidato declara, desde já, ser de sua autoria as informações encaminhadas e cede e transfere para o LSI-TEC, sem quaisquer ônus para essa e em caráter definitivo, plena e totalmente, todos os direitos autorais sobre as mesmas, para qualquer tipo de utilização, publicação, reprodução por qualquer meio ou técnica, e na divulgação do resultado, incluindo sem se limitar a editar, publicar e reproduzir qualquer informação dos trabalhos enviados e divulgá-lo por meio de cartazes, filmes e/ou spots, jingles e/ou vinhetas, bem como em qualquer tipo de mídia e/ou peças promocionais, inclusive em televisão, rádio, jornal, cartazes, faixas, outdoors, mala-direta e na Internet, respeitando sempre os direitos morais dos autores.

O candidato autoriza ainda a divulgação de seu nome como um dos contemplados pelo Edital, sem qualquer ônus ao LSI-TEC pelo prazo que durar o projeto proposto adicionado por mais 1 (um) ano a contar de seu término.

Contato para esclarecer dúvidas sobre esta chamada de propostas:
elena.saggio@lsitec.org.br